

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования «Детская музыкальная школ № 1»**

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1
«02» 09. 2015года

Утверждаю
Директор
МБУ ДО ДМШ № 1 г. Дербента
_____ Хаиров М.Г.
« ____ » _____ 2015года

Положение

**по оформлению личного дела учащегося
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Детская музыкальная школа № 1»**

**Г. Дербент
2015г.**

Инструкция

по оформлению личного дела учащегося

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная №1» им. А. Аминтаевой

Личное дело - это систематизированный комплект документов, содержащих персональные данные ученика. Он выглядит как папка с документами, формирующимися и подшивающимися в течение обучения конкретного учащегося в МБУ ДО «ДМШ№1». В личное дело включаются следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении (паспорта) учащегося;
- копии приказов по основной деятельности (о зачислении, переводе, об отчислении, окончании, о награждении), касающиеся данного учащегося;
- выписка из протокола приемной комиссии;
- договор МБУ ДО «ДМШ№1» и родителей (законных представителей) учащихся;
- академическая справка (для поступающих в порядке перевода из другого образовательного учреждения соответствующего типа);
- личная карта учащегося;
- индивидуальный план учащегося;
- опись документов.

Личное дело заводится непосредственно после издания приказа о зачислении ученика в МБУ ДО «ДМШ№1». Личное дело оформляется и находится у завуча, индивидуальный план учащегося на протяжении всех лет обучения ведет преподаватель по специальности.

Все документы, поступающие в личное дело, располагаются в хронологическом порядке (в порядке их принятия или оформления).

Дело формируется в течение всего времени обучения учащегося. Завершающим документом в папке личного дела будет копия приказа об отчислении или об окончании МБУ ДО «ДМШ№1»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923324

Владелец Хаиров Мевлудин Гамзабегович

Действителен с 31.01.2024 по 30.01.2025